



Im **Liegenschaftsreferat** des Landeskirchenamts ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle

einer Sachbearbeiterin /eines Sachbearbeiters Immobilienmanagement (m/w/d)

(Entgeltgruppe 9a/b nach TV-L bzw.- Besoldungsgruppe A 9/ A 10)

in Vollzeit (100 % = 38,5 Std./Woche, Beamtenstelle 40 Std./Wo.) zu besetzen.

Zum Aufgabenbereich gehören u. a.

- Verwaltung der Häuser, Wohnungen u. Gewerbeimmobilien der Landeskirche in Zusammenarbeit mit beauftragten Wohnungsverwaltungsfirmen etc. (ohne Wohnungsabnahme)
- Erstfestsetzung des Umfangs und Zuweisung der Dienstwohnungen an Pfarrerinnen, Pfarrer und sonstige kirchliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter inkl. Amtszimmer und Pfarrgärten
- Überprüfung der Mietwerte der Dienstwohnungen und Neufestsetzungen der Dienstwohnungsvergütungen sowie Beendigung des Dienstwohnungsverhältnisses
- Vorbereitung und Bearbeitung von Widersprüchen und Dokumentation der „Mietwertermittlungsverfahren“
- Zuweisung und Anmietung von Diensträumen
- Beschaffung von Wohnungen für Pfarrerinnen und Pfarrer sowie für sonstige Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Freimachung von Dienst- und Mietwohnungen
- Mitwirkung bei der Vermietung und Freimachung von Wohnungen der Kirchengemeinden
- Beratung kirchlicher Rechtsträger und Kirchengemeinden bei Miet- und Nutzungsverträge, Kündigungen etc.
- Nebenkostenabrechnung der Immobilien in Eigenverwaltung
- Haushalt der Pfarrstiftungen Sollstellungen; Planung und Bewirtschaftung für Sachgebiet Wohnungen und Grundbesitz

Erwartet werden:

- Befähigung für die Laufbahn der Laufbahngruppe 2, Fachrichtung Allgemeine Verwaltung oder Qualifikation als tariflich Beschäftigte/r (Angestelltenprüfung 2) idealerweise mit einer abgeschlossenen Hochschulausbildung (Diplom [FH]/Bachelor) in der Fachrichtung Immobilienwirtschaft, Betriebswirtschaft, Finanzwirtschaft oder eine vergleichbare Qualifikation
- alternativ eine abgeschlossene Weiterbildung zum/zur Geprüften Immobilienfachwirt/-in (IHK), Geprüfte/-r Wirtschaftsfachwirt/-in (IHK)
- oder auf andere Weise erworbene vergleichbare immobilienwirtschaftliche Fachkenntnisse und mehrjährige praktische Erfahrungen analog der o. g. Aufgabenschwerpunkte, idealerweise in der Wohnungsverwaltung
- Berufserfahrung in den genannten Aufgabengebieten
- Fachkenntnisse im Mietrecht, u.a. Wohnraummietrecht, Betriebskostenverordnung (BetrKV) etc.

- sehr gute IT-Kenntnisse (Word, Excel, Powerpoint)
- selbständige Arbeitsweise
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsfähigkeit

Die Eingruppierung richtet sich je nach Voraussetzung nach Entgeltgruppe 9 a/ b TV-L bzw. A 9/10 im Beamtenverhältnis.

Wir setzen ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern. Im Kirchenbeamtenverhältnis ist die Mitgliedschaft in der Ev.-luth. Kirche Einstellungs Voraussetzung.

Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Bitte geben Sie uns einen entsprechenden Hinweis in Ihrer Bewerbung.

Informationen über die Evangelisch-lutherische Landeskirche in Braunschweig und das Landeskirchenamt erhalten Sie unter „www.landeskirche-braunschweig.de“.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte **bis zum 05. Juli 2024** an das Landeskirchenamt Wolfenbüttel, Personalreferat, Dietrich-Bonhoeffer-Str. 1, 38300 Wolfenbüttel oder per E-Mail an personal@lk-bs.de. Bewerbungen per E-Mail übersenden Sie bitte ausschließlich als ein Gesamtdokument in Form **einer PDF-Datei**.
